

Informacje praktyczne dla kandydatów do Programu Licencyjnego IPP

UWAGA WAŻNE!

Poczta mailowa jest głównym środkiem komunikacji pomiędzy studentem a IPP, dlatego pamiętaj, aby zawsze podawać w Dziekanacie wszelkie zmiany dotyczące Twojego adresu mailowego.

1) Program Licencyjny – informacje, regulamin, uchwały

Aktualny manual dotyczący Programu Licencyjnego oraz informacje o egzaminach - <http://processwork.pl/licencjaipp.html>

Regulamin Programu Licencyjnego IPP oraz uchwały Rady Programu - <http://processwork.pl/regipp.html>

2) Kandydat na studenta Szkolenia Podstawowego jest zobowiązany złożyć następujące DOKUMENTY:

- 1 - Formularz zgłoszeniowy – dostępny na stronie - <http://processwork.pl/formularze.html> . Należy go wydrukować, wypełnić i własnoręcznie podpisać. Jeśli nie masz jeszcze stałego komitetu studiów, to wypełniając Formularz możesz poprosić o wyznaczenie dla Ciebie tymczasowego komitetu studiów na okres 6 miesięcy
- 2 – Życiorys – musi być wydrukowany i **własnoręcznie podpisany** – prosimy zawrzeć w nim wszystkie ważne informacje, które jako szkoła powinniśmy wiedzieć na temat Ciebie jako kandydata
- 3 - Fotografię typu legitymacyjnego (nie plik, tylko zdjęcie na papierze fotograficznym)
- 4 - Ksero dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie z uczelni w przypadku studentów wyższych lat studiów na wydziałach społecznych
- 5 - Pisemną rekomendację terapeuty – dyplomowanego nauczyciela psychologii procesu lub studenta Szkolenia Dyplomowego Programu Licencyjnego Instytutu Psychologii Procesu.
- 6 - Trzy pisemne deklaracje stałych Członków Komitetu Studiów. Jeśli prosisz o wyznaczenie tymczasowego komitetu studiów, to masz czas 6 miesięcy na skompletowanie stałego komitetu studiów i dostarczenie deklaracji twoich stałych członków w przeciągu tego czasu

DOSTARCZENIE DOKUMENTÓW DO DZIEKANATU

Żeby dostarczyć dokumenty do dziekanatu IPP należy umówić się telefonicznie z osobami zajmującymi się dziekanatem (czyli Grzegorz Szczepański lub Małgorzata Szczepańska) i dostarczyć im **osobiście** powyższe dokumenty:

Kontakt:

Grzegorz Szczepański – tel. 696 576 385, mail: gszczepanski@pozacentrum.pl

Małgorzata Szczepańska – tel. 694 847 511, mail: mszczepanska@pozacentrum.pl

3) Rekomendacja terapeuty

Kandydatka / kandydat do programu licencyjnego IPP zobowiązana/y jest pracować z terapeutą psychologii procesu nad kwestią podjęcia studiów i uzyskać od niej / niego pisemną rekomendację. Jeśli nie masz jeszcze psychoterapeuty POP, z którym pracujesz, to lista terapeutów IPP znajduje się na stronie:

<http://processwork.pl/index.php?oid=66&id=1>

Jeśli terapeuta udzieli Ci rekomendacji, daje Ci pismo ze swoją rekomendacją. Przykładowy tekst rekomendacji jest następujący:

„Udzielam rekomendacji IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA do Programu Licencyjnego Instytutu Psychologii Procesu.

Data i podpis terapeuty”

4) Komitet studiów

Ustanowienie komitetu studiów jest zadaniem przyszłego studenta i jednym z ważnych elementów naboru. W tym celu trzeba przekonać 3 terapeutów POP (w tym minimum 1 dyplomowanego terapeuty POP), aby zechcieli wziąć na siebie obowiązki członka komitetu studiów i tym samym poparli starania kandydata związane z przystąpieniem do programu. Lista terapeutów wraz z kontaktami znajduje się na stronie: <http://processwork.pl/index.php?oid=66&id=1>

Student wypełniając formularz zgłoszeniowy może poprosić o ustanowienie dla niego tymczasowego komitetu studiów (dwóch wylosowanych terapeutów). Tymczasowy komitet studiów może zostać ustanowiony na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy. Student jest zobowiązany odbyć 2 sesje z każdym z członków swojego tymczasowego komitetu studiów: w ciągu pierwszego miesiąca współpracy oraz na jej zakończenie. W trakcie tego 6 miesięcznego okresu student musi ustanowić swój stały komitet studiów. Więcej na temat komitetów studiów można przeczytać w manualu na stronie: <http://processwork.pl/licencjaipp.html> oraz na stronie: <http://processwork.pl/komstud.html>

Osoba, która zgodzi się być stałym członkiem twojego komitetu Studiów podpisuje i daje Tobie deklarację następującej treści:

"Wyrażam zgodę na ustanowienie mnie członkiem Komitetu Studiów

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA i przyjmuję na siebie obowiązki członka Komitetu Studiów, zgodnie z zasadami określonymi Regulaminem Programu Licencyjnego Instytutu Psychologii Procesu oraz uchwałą Rady Programowej Programu Licencyjnego Instytutu Psychologii Procesu z dnia 31.08.2006 nr 5

Data i podpis członka komitetu studiów"

5) Decyzja Rady Programu

Po dostarczeniu WSZYSTKICH wymaganych dokumentów Rada Programu ma 2 tygodnie na podjęcie decyzji, czy przyjmuje kandydata do Programu Licencyjnego. Jeśli student prosił o Tymczasowy Komitet Studiów, to przyjęcie do Szkolenia jest warunkowe i wymaga od studenta ustanowienia Stałego Komitetu Studiów oraz dostarczenia deklaracji wszystkich stałych członków komitetu studiów w przeciągu 6 miesięcy od rejestracji. Decyzja Rady Programu o przyjęciu do programu licencyjnego wysyłana jest mailowo do kandydata przez Dziekanat IPP.

6) Kontakt do Dziekanatu:

Sprawy studenckie (Grzegorz Szczepański) - dziekanat@processwork.pl

Sprawy składek studenckich (Małgorzata Szczepańska) - mszczepanska@pozacentrum.pl

Sprawy indeksu elektronicznego (Grzegorz Zieliński) - gzielinski@pozacentrum.pl

7) Grupy dyskusyjne dla członków IPP

Po przyjęciu do programu licencyjnego student może zapisać się do grup internetowych działających w ramach IPP. Są dwie grupy internetowe, które służą komunikacji między studentami i nauczycielami, zamieszczane są tam informacje o warsztatach, szkoleniach, egzaminach i inne.

a) Grupa dyskusyjna tylko dla Studentów IPP

b) Grupa dyskusyjna dla wszystkich członków IPP czyli studentów i nauczycieli (Społeczność IPP)

Grupami zarządza Mikołaj Czyż – w celu zapisania się do nich prosimy kontaktować się z Mikołajem – mail: m@mikolajczyk.pl

8) Składki studenckie

Składki zaczyna się płacić od miesiąca przyjęcia do programu licencyjnego w wysokości 30 zł miesięcznie na konto IPP.

Instytut Psychologii Procesu

ul. Kochanowskiego 27m.7

01-864 Warszawa

nr konta: 63 1090 2851 0000 0001 0463 8115

tytuł wpłaty: „Składki studenckie za miesiąc/rok, imię i nazwisko”